

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат
министрлігі

«Күләш Байсейітова
атындағы дарынды балаларға
арналған республикалық
мамандандырылған
музыкалық орта мектеп-
интернаты» Республикалық
мемлекеттік мекемесі

Республиканское
государственное учреждение
«Республиканская средняя
специализированная
музыкальная
школа-интернат для одаренных
детей имени Куляш
Байсеитовой»

Министерства культуры и
информации Республики
Казахстан

МУЗЫКА БӨЛІМІНІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСІНІҢ ЕРЕЖЕСІ

02 сирпуіск 2024 ж
дата

Алматы қ.

№ 20

г. Алматы

Бекітемін:

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат
министрлігі «Күләш Байсейітова
атындағы дарынды балаларға
арналған республикалық
мамандандырылған музыкалық
орта мектеп-интернаты»
Республикалық мемлекеттік
мекемесі директоры

Абдрашев Б.Т.
сирпуіск 2024 г.



Өзірлеген:			
Музыка теориясы, тарихы және композиция бөлімінің педагогы	Әдістемелік кеңесінің төрайымы	Кундакбаева Г.Б.	
Музыка теориясы, тарихы және композиция бөлімінің педагогы	Әдістемелік кеңесінің хатшысы	Калибаева А.С.	
Арнайы фортепиано бөлімінің педагогы	Әдістемелік кеңесінің мүшесі	Кали Р.С.	
Келісілді:			
Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	Менеджмент сапасы бойынша басшылықтың өкілі	Мусрепова М.С.	
Музыка жұмыстары жөніндегі директордың орынбасары		Сурапбергенова С.А.	
«Өнер» мамандықтары бойынша РОӘК ОӘБ мүшесі	Тәуелсіз сарапшы	Иванова М.В.	
Зангер		Болсамбеков Н.А.	
Лауазымы	Қолы	Аты -жөні	Датасы/ Қолы

МАЗМҰНЫ

1. ЖАЛПЫ ҚАҒИДАЛАРЫ	4
2. ҚЫЗМЕТ МАҚСАТЫ	4
3. ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІ	5
4. ҚҰҚЫҒЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ	6
5. ӘК ТӨРАҒА ҚЫЗМЕТІНІҢ МАЗМҰНЫ	7
6. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ	7
7. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ	8
8. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ	8

1. ЖАЛПЫ ҚАҒИДАЛАРЫ

1. Осы Ереже Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің «К.Байсейітова атындағы дарынды балаларға арналған республикалық мамандандырылған музыка орта мектеп интернаты» республикалық мемлекеттік мекемесі музыкалық бөлімінің Әдістемелік кеңесінің (бұдан әрі – РММОМИ) қызметіне қойылатын талаптарды айқындайды және белгілейді;
2. Ереже әдістемелік кеңестің мүшелерін сайлау тәртібін қоса алғанда, оның қызметін ұйымдастыру тәртібін айқындайды;
3. Әдістемелік кеңес мектептің музыка бөлімі педагогтарының әдістемелік жұмысын жетілдіру және үйлестіру мақсатында жұмыс істейтін өзін-өзі басқарудың тұрақты жұмыс істейтін алқалы органы болып табылады;
4. Әдістемелік кеңес өз қызметінде 2007 жылғы 27 шілдедегі ҚР «Білім туралы», 2019 жылғы 27 желтоқсандағы «Педагог мәртебесі туралы», ҚР Конституциясын және білім беру саласындағы ҚР өзге де заңнамалық актілерін, мектеп Жарғысын және әдістемелік кеңес қызметінің үлгілік қағидаларын (ҚР БҒМ министрінің м.а. 2007 жылғы 21 желтоқсандағы № 644 Бұйрығы) және осы Ереже қағидаларын басшылыққа алады;
5. Әдістемелік кеңестің құрамына РММОМИ музыкалық бөлімдерінің оқытушылары кіреді;
6. Әдістемелік кеңес мектеп директорының бұйрығымен құрылады, қайта құрылады және таратылады;
7. Әдістемелік кеңес Мектептің педагогикалық кеңесіне бағынады, өз жұмысын педагогикалық кеңестердің шешімдеріне сәйкес құрады;
8. Әдістемелік кеңестің шешімдері ұсынымдық сипатта болады және шешім көпшілік дауыспен қабылданады.

2. ҚЫЗМЕТ МАҚСАТЫ

1. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, сондай-ақ мектептің музыкалық бөлімінде білім беру процесінің инновациялық мәселелерін шешу арқылы білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін мектепте оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру;
2. РММОМИ педагогикалық құрамының әдістемелік және шығармашылық жұмысын жетілдіру;
3. Мектеп педагогтерінің ғылымның теориялық, әдістемелік негіздерін, педагогика мен психологияның жетістіктерін, дүниетанымды

- қалыптастыратын, өзіндік жұмыс, өзін-өзі тәрбиелеу дағдылары мен дағдыларын дамытатын тиімді әдістемелерді меңгеруі;
4. Музыкалық дарынды балаларды оқытудың ерекшелігін ескере отырып, оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді формаларын, әдістері мен құралдарын іске асыру;
 5. Білім беру процесіне психологиялық-педагогикалық, дидактикалық-әдістемелік және оқу-материалдық сүйемелдеуін қамтамасыз ету;
 6. Оқытудың инновациялық әдістері мен құралдарын енгізу бойынша жұмысты ұйымдастыру, қолданыстағы технологиялар мен әдістерін жетілдіру.

3. ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІ

Әдістемелік Кеңес қызметінің негізгі түрлері:

1. Таңдау бойынша курстардың бағдарламаларын талдау және бастапқы сараптау, оларды жоғары тұрған сатыларда белгіленген тәртіппен бекітуге ұсыну. Оларды ҚР орта арнаулы білім беру ұйымдарына енгізу бойынша ұсынымдарды қалыптастыру;
2. Музыкалық дарынды оқушыларға арналған оқу бағдарламаларын әзірлеу, бейімделген бағдарламаларды, интеграцияланған курстарды құрастыру;
3. Әдістемелік және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді әзірлеу, жаңа оқу бағдарламаларымен, оқулықтармен және ОӘК-мен танысу және практикада пайдалану;
4. Олардың мазмұнын жаңарту және пәндерді интеграциялау бойынша оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, сабақтарды өткізу үшін әдістемелік нұсқаулар мен нұсқаулықтарды жасау бойынша ұсынымдар әзірлеу;
5. Білім беру қызметкерлерін аттестаттау рәсімінен өтетін педагогтарға әдістемелік көмек көрсету. РММОМИ педагогтарының аттестаттау рәсімінен өту көрсеткіштерін арттыру;
6. Педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату. Жас педагогтарға әдістемелік көмек көрсету бойынша тәжірибелі педагогтардың тәлімгерлік жұмыстарын жүйелі жүргізу. Педагогтердің өзін-өзі дамыту және өзін-өзі жетілдіру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;
7. РММОМИ педагогикалық кеңесінде баяндама жасау бойынша әдістемелік хабарламалар мен баяндамалар тақырыбы бойынша неғұрлым мазмұнды және өзекті ұсыныстар енгізу;
8. Педагогтерді білім беру саласындағы нормативтік құжаттармен таныстыру. Ғылыми-құқықтық актілерді, уәкілетті органның бұйрықтарын және әдістемелік жұмысты ұйымдастыру жөніндегі

- нұсқаулықтарды зерделеу және практикада қолдану. Білім беруді дамыту және оны іске асыруда басым бағыттарды қалыптастыру мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу;
9. РММОМИ электрондық кітапханасы үшін музыкалық, ноталық және оқу материалдарын цифрландыру жоспарын әзірлеу үшін комиссия құру;
 10. Бөлімдердегі әдістемелік жұмысын, сондай-ақ әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын орындау бойынша мектепшілік бақылауды ұйымдастыру;
 11. Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, жүйелерді игеру, оның ішінде әртүрлі білім беру порталдарын, платформаларды, оқыту бағдарламаларын, интернет-құралдарды және коммуникацияның өзге де желілерін пайдалана отырып, қашықтықтан оқыту мен тәрбиелеудің нысандары мен әдістерін игеру;
 12. Тәжірибе алмасу және әдістемелік көмекті ұйымдастыру мақсатында республикалық және өңірлік бейінді білім беру мекемелерімен байланысты күшейту;
 13. ҚР оқу орындарының әдістемелік кеңестерімен байланыс: әр түрлі деңгейдегі және пәндердегі ғылыми және шығармашылық іс-шараларға, конкурстарға, конференцияларға, олимпиадаларға қатысу үшін Мәдениет және өнер саласындағы жоғары оқу орындары, типтер мен мектептер;
 14. РММОМИ-де әдістемелік конференциялар, мастер-кластар, семинарлар, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру;
 15. Әдістемелік кеңестің отырыстарын екі айда кемінде 1 рет өткізу.

4. ҚҰҚЫҒЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Әдістемелік кеңес құқылы:

1. РММОМИ бөлімдерінің оқу үдерісін, әдістемелік жұмысын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;
2. Мектеп әкімшілігі алдында қызметкерлерді тәжірибелік-ізвестіру, эксперименттік, ғылыми-әдістемелік және жобалау-зерттеу жұмыстарына белсенді қатысқаны үшін көтермелеу туралы ұсыныстар енгізу;
3. Өз міндеттерін іске асыру үшін РММОМИ құрылымдық бөлімшелерінен қажетті ақпаратты сұрату және алу;

4. Әдістемелік кеңестің әрбір мүшесі Кеңестің отырыстарына қатысуға, әдістемелік ұсыныстарды қамтамасыз ете отырып, оның жұмысына белсенді қатысуға міндетті;
5. Әдістемелік кеңестің отырысында қаралған нәтижелер бойынша қатысып отырған мүшелердің көпшілік даусымен әдістемелік кеңестің ұсынымдары қабылданады және хаттамамен ресімделеді.
6. Отырыс хаттамалары мен әдістемелік кеңестің шешімдеріне кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды.

5. ӘК ТӨРАҒА ҚЫЗМЕТІНІҢ МАЗМҰНЫ

1. Әдістемелік кеңестің қызметіне басшылықты төраға жүзеге асырады. Әдістемелік Кеңес мүшелерінің ішінен ашық дауыс беру арқылы хатшы сайланады;
2. Әдістемелік кеңестің төрағасы жылына бір рет РММОМИ педагогикалық кеңесінің алдында қызмет нәтижелері туралы есеп береді.

Әдістемелік кеңестің төрағасы өз жұмысында келесі құжаттарды басшылыққа алады

1. ҚР заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілері мәртебесіне ие нормативтік құжаттамалары, мемлекеттік білім беру стандарттары, үлгілік оқу жоспарлары, жоғары тұрған органдардың бұйрықтары және нұсқаулықтары;
2. РММОМИ қызметін реттейтін ішкі нормативтік құжаттары,
3. Осы Ереже

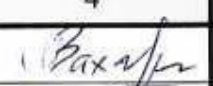
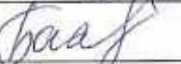
6. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ

1. Бұл ереже педагогикалық кеңестің ұсынысы бойынша РММОМИ әкімшілігі бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі;
2. Бұл ереже РММОМИ ішкі нормативтік құжаты болып табылады. Осы құжатты РММОМИ әкімшілігінің рұқсатынсыз таратуға және таратуға жол берілмейді.

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Тіркеу номері	Теркеу датасы	Өзгерістер	Қолы
1	2	3	4

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом Құжатпен танысқан тұлғаның аты-жөні	Бөлім	Қолы	Датасы
1	2	3	4	5
1.	Захарова М. В.	Скрипка және альт		02.09.2024
2.	Турсумуратова В. М.	Міндетті фортепиано		02.09.2024
3.	Жантурганов Б. Ж.	Виолончель және контрабас		02.09.2024
4.	Галым М. М.	Хормен дирижирлеу		02.09.2024
5.	Мустафина С. Б.	Үрмелі және ұрмалы		02.09.2024
6.	Бахтыбаева К. А.	Халық аспаптар		02.09.2024
7.	Дуйсенбаева Ж. Т.	Халық аспаптар		02.09.2024