



Утверждаю
Директор РГУ «РССМШИ для
одаренных детей им.Куляш
Байсеитовой» Министерства культуры
и спорта Республики Казахстан

Абдрашев Б.Т.

« 04 » января 2023 г.

№ 10. 04.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом РГУ «РССМШИ для одаренных детей имени К.Байсеитовой» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – «школа-интернат») об аттестационной комиссии школы-интерната (далее - комиссия).

1.2. Дополнительно комиссии приданы функции исчисления трудового стажа работников, оценки их квалификации при приеме на работу, выплаты надбавок, установленных действующим законодательством Республики Казахстан («Республика Казахстан» - далее – «РК»), к заработной плате.

1.3. Разработано на основе Трудового кодекса РК от 23.11.2015г., Законов РК «Об образовании» от 27.07.2007г., «О статусе педагога» от 27.12.2019г., «Правил исчисления стажа работы по специальности работникам организаций образования и научных организаций», утвержденных приказом Министра образования и науки РК (далее – МОН РК) от 14.06.2010 г. № 302 (далее – Правила исчисления стажа), «Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки», утверждённых приказом МОН РК от 27.01.2016г. № 83, (далее – Правила аттестации), Приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.12.2022 г. № 500 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог», других нормативных правовых актов РК.

1.4. Комиссия создаётся приказом директора школы-интерната, которым утверждается и состав комиссии.

1.5. В состав Комиссии входят педагоги, имеющие стаж работы не менее 10 лет, квалификационные категории "педагог-исследователь" или

"педагог-мастер", руководители структурных подразделений, имеющих компетенцию и функции контроля, анализа качества выполняемой педагогическими и иными сотрудниками деятельности, председатель или представитель общественного совета школы по противодействию коррупции «Адалдык алаңы», председатель первичной организации профессионального союза «Ұстаз», инспектор по кадрам школы-интерната.

1.6. Комиссия назначается сроком на 1 год.

1.7. Председатель созывает Заседание Комиссии. Оно правомочно при присутствии 2/3 от общего числа ее членов.

1.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемым председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.9. Председатель Комиссии осуществляет руководство Комиссией, имеет право решающего голоса при равенстве голосов на голосовании заседания, назначает дату заседания и утверждает его повестку, дает заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам компетенции Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

1.10. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

1.11. Секретарь Комиссии готовит материалы для рассмотрения на заседании, выполняет поручения председателя и его заместителя, ведёт делопроизводство Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами, вынесенными на рассмотрение Комиссии, оформляет протокол заседания Комиссии и подписывает его.

Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

1.12. Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии и его подготовке, знакомятся с материалами, вынесенными на рассмотрение, вносят предложения о запросе дополнительных материалов, участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии и в голосовании при принятии решений по вопросам повестки дня, выполняют поручения председателя Комиссии.

2. Функции и полномочия комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие основные функции:

2.1.1. Проводит аттестацию педагогов в школе-интернате для квалификационных категорий "педагог-стажер", "педагог".

2.1.2. Присваивает квалификационную категорию "педагог-стажер" лицам, имеющим педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или прошедшим курсы переподготовки, впервые приступившим к педагогической деятельности, а также, лицам, не осуществлявшим педагогическую (преподавательскую) деятельность в организациях образования за последние пять лет до объявления конкурса на занятие вакантной или временно вакантной должности педагога, успешно прошедшим Национальное квалификационное тестирование.

2.1.3. Закрепляет за педагогом-стажером на период одного учебного года педагога, в порядке наставничества.

2.1.4. По итогам завершения программы по вхождению в профессию и положительной рекомендации педагога-наставника аттестационная комиссия школы-интерната выносит решение о присвоении педагогу-стажеру квалификационной категории "педагог".

2.1.5. Присваивает квалификационную категорию "педагог" лицам, имеющим педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или прошедшим курсы переподготовки, соответствующим требованиям к категории "педагог-стажер" и имеющим педагогический стаж по соответствующему профилю не менее 1 года и другим категориям лиц, перечисленным в Правилах аттестации, которые соответствуют квалификационным требованиям согласно приказу № 338, профессиональному стандарту и отвечают определённым профессиональным компетенциям.

2.1.6. Проводит квалификационную оценку педагогов школы-интерната и рассматривает документы на соответствие перечню документов, указанных в Правилах аттестации:

- заявление;
- диплом об образовании;
- документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии);
- документ, подтверждающий трудовую деятельность работника.

При этом могут быть проверены (при их наличии) документы:

- удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории;
- о прохождении национального квалификационного тестирования, эссе;
- подтверждающие профессиональные достижения;
- об обобщении опыта;
- видеозаписи уроков/занятий с листами наблюдения и анализом уроков/занятий;
- выписка из протокола педагогического совета школы-интерната.

2.1.7. Утверждает списочный состав кандидатов для прохождения аттестации для направления в аттестационную комиссию соответствующего уровня.

2.1.8. Рассматривает заявление кандидата для сдачи ОЗТ педагога на соответствие специальности, указанной в дипломе, и форме, указанной к приложению к Правилам аттестации.

2.2. Производит оценку портфолио кандидата – педагога школы-интерната на присвоение (подтверждение) квалификационной категории по критериям в соответствии с НПА.

2.3. Исчисляет календарный стаж работы по специальности педагогу и другим категориям работников школы-интерната при приеме сотрудника на работу, а также для прохождения аттестации, исчисления размера должностного оклада.

2.4. Через призму квалификационных требований, утвержденных Приказом и.о. Министра просвещения РК от 15.12.2022г. № 500 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»» и наработанного в этой сфере опыта производит оценку уровня квалификации, компетенций, профессиональных знаний, результатов преподавания (обучения, воспитания) сотрудника.

2.5. Проверяет наличие запретов и ограничений на заключение трудового договора с кандидатом на трудоустройство:

- противопоказаний лицу на выполнение работы по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- запрета занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- с иностранцами и лицами без гражданства, временно пребывающими на территорию Казахстана, до получения работодателем разрешения местного исполнительного органа на привлечение иностранной рабочей силы (за исключением граждан ЕАС: России, Кыргызстана, Белоруси и Армении для которых указанного разрешения не требуется) ;
- не снятая судимость за совершение определенных преступлений;
- другие предусмотренные нормативными правовыми актами ограничения.

2.6. Комиссия полномочна:

2.6.1. Проверять аутентичность документов:

- 1) трудовой книжки;
- 2) трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
- 3) удостоверенной выписки из акта работодателя, подтверждающей возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;
- 4) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам;
- 5) послужного списка (перечня сведений о работе работника), подписанного работодателем, заверенного организацией либо нотариально;
- 6) архивной справки о трудовой деятельности работника.

2.6.2. Запрашивать в инстанциях материалы и документы, подтверждающие обоснованность исчисления стажа работы;

2.6.3. Заслушивать работников школы-интерната на предмет достоверности и соответствия обстоятельствам документов сотрудника.

2.7. Рассматривает, правильно ли исчислен стаж педагогической работы сотруднику (если это имело место):

2.7.1. За педагогическую работу в:

- общеобразовательных школах, лицеях (школах-лицеях), гимназиях (школах-гимназиях), специализированных, малокомплектных, вечерних (сменных) и заочных школах, заочных отделениях, санаторных школах и школах-интернатах, школах музыкантских воспитанников;

- музыкальных и художественных школах и школах-интернатах;

- дошкольных организациях всех видов и наименований (детских садах, ясли-садах, яслях, дошкольных мини-центрах);

- организациях, реализующих курсы по повышению квалификации;

- высших учебных заведений;

- органах управления образованием и органах, осуществляющих руководство организациями образования;

- в других организациях, работа в которых засчитывается в педагогический стаж в случаях, указанных в Правилах исчисления стажа.

2.7.2. Соблюдено ли условие зачисления в педагогический стаж педагогическим работникам и приравненным к ним лицам (если таковое имело место) периодов времени, когда этим периодам обязательно должна непосредственно предшествовать и за ним непосредственно следовать педагогическая деятельность по основному месту работы, а именно:

- время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда;

- время отпуска по беременности и родам, а также время дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии с трудовым законодательством;

- время обучения по направлению на курсах по подготовке, переподготовке и повышения квалификации кадров с отрывом от работы, если до обучения работал в организации образования и после обучения вернулся в организацию образования;

- другое время, указанное в Правилах исчисления стажа.

2.7.3. Обоснованно ли зачислены согласно Правилам исчисления стажа в педагогический стаж работникам школы-интерната (если имело место) время работы учителями и преподавателями организаций образования, библиотекарями, преподавателями специальных дисциплин, а также педагогами учебных заведений культуры и искусства, педагогических, музыкально-педагогических, художественно-графических колледжей (отделений), музыкальных и художественных отделений педагогических колледжей и другое время, указанное в Правилах исчисления стажа.

2.8. В соответствии с постановлением Правительства РК № 1193 от 31 декабря 2015г «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» обсуждает обоснованность, полноту и своевременность производства доплат работникам, имеющим:

2.8.1 Почетные звания «Народный» бывшего Союза Советских Социалистических Республик и присвоенные почетные звания республики;

2.8.2. Почетные звания «Заслуженный» бывшего Союза Советских Социалистических Республик и присвоенные почетные звания республики;

2.8.3. Степень кандидата наук,

2.8.4. Доктора философии (PhD);

2.8.5. Доктора по профилю;

2.8.6. Степень магистра по научно-педагогическому направлению.

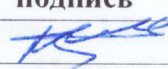
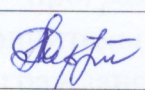
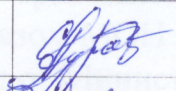
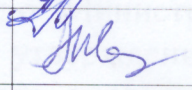
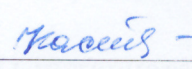
3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором школы-интерната. В таком же порядке в текст данного Положения могут быть внесены изменения и дополнения.

3.2. В части, не урегулированной настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.

3.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.4. Спорные и неурегулированные в данном положении вопросы, связанные с премированием и установлением стимулирующих надбавок к должностным окладам работников, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Разработчик:			
№	ФИО сотрудника	должность	подпись
1.	Болсамбеков Нияз Абдыкадырович	Юрист школы-интерната	
Согласовано:			
№	ФИО сотрудника	должность	подпись
1.	Кошкарбаева Алия Рахымжановна	Председатель общественного совета по противодействию коррупции «Адалдык алаңы»	
2.	Мусрепова Меруерт Сейсеновна	Заместитель директора по учебной части	
3.	Сурапбергенова Светлана Алмабаевна	Заместитель директора по музыкальной части	
4.	Жаманкулов Аймырза Тлектесович	Заместитель директора по воспитательной части	
5.	Касенова Раушан Серикболсыновна	Инспектор по кадровым вопросам	
6.	Малтабарова Лаззат Бегайдаровна	Председатель первичной организации профсоюза «Устаз»	