

Принято на общем собрании
трудового коллектива
РГУ «РССМШИ для одаренных детей
им.Куляш Байсеитовой»
Министерства культуры и спорта РК
от «8» января 2021г.

Положение о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров между Работником и Работодателем, созданной совместно между администрацией **Республиканского государственного учреждения «Республиканская средняя специализированная музыкальная школа-интернат для одарённых детей имени Куляш Байсеитовой» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан** (далее по тексту - РГУ «РССМШИ для одарённых детей имени Куляш Байсеитовой» Министерства культуры и спорта РК или «Работодатель» или «Организация») в лице **Директора - Абдрашева Б.Т.** действующего на основании Устава и профсоюзным комитетом в лице его **Председателя Малтабаровой Л.Б.** подписали настоящее положение о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров между Работником и Работодателем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 159,160, 161 Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (далее по тексту – Трудовой кодекс).

1.3. Порядок формирования, компетенция согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров между Работником и Работодателем РГУ «РССМШИ для одарённых детей имени Куляш Байсеитовой» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее по тексту – согласительная комиссия), порядок принятия ею решений определяется Трудовым кодексом, действующим Коллективным договором и настоящим Положением.

1.4. Решение согласительной комиссии является обязательным для сторон индивидуального трудового спора по тем спорам, которые рассматриваются согласительной комиссией.

1.5. Члены согласительной комиссии обязаны принимать все меры для решения индивидуального трудового спора на стадии переговоров.

2. Организация согласительной комиссии

2.1. Согласительная комиссия создается в РГУ «РССМШИ для одарённых детей имени Куляш Байсеитовой» Министерства культуры и спорта РК на

числа представителей Работников и Работодателя на общем собрании трудового коллектива.

2.1.1. В структурных подразделениях РГУ «РССМШИ для одарённых детей имени Куляш Байсеитовой» МКиС РК создание согласительных комиссий не предусматривается.

2.2. Представители сторон избираются в согласительную комиссию общим собранием РГУ «РССМШИ для одарённых детей имени Куляш Байсеитовой» МКиС РК.

2.2.1. Членами согласительной комиссии могут быть избраны любые работники независимо от занимаемой должности, выполняемой работы. Руководитель «Организации» не может входить в состав согласительной комиссии.

2.3. Численный состав согласительной комиссии составляет шесть человек.

2.4. Если действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим положением не предусмотрено иное, то согласительная комиссия создается на срок действия коллективного договора. По истечении указанного срока избирается новый состав избирательной комиссии.

2.5. Члены согласительной комиссии на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря путем голосования. Председатель и секретарь согласительной комиссии считаются избранными, если за них проголосовали более половины членов согласительной комиссии.

2.6. Организационно-техническое обеспечение согласительной комиссии (предоставление помещения, оргтехники, литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений сторон и дел, подготовка и выдача копий решений и т. д.) осуществляется Работодателем.

2.7. Согласительная комиссия может иметь свою печать. Средства на ее изготовление выделяются Работодателем.

3. Компетенция согласительной комиссии

3.1. Согласительная комиссия является постоянно действующим органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в процессе трудовых отношений между Работником и Работодателем.

3.2. Индивидуальным трудовым спором признаются неурегулированные разногласия между Работником и Работодателем, в том числе ранее состоявшими в трудовых отношениях, по вопросам применения трудового законодательства Республики Казахстан, выполнения или изменения условий соглашений, трудового и (или) коллективного договоров, актов работодателя, о которых заявлено в Комиссию.

3.3. Согласительной комиссией могут рассматриваться трудовые споры:

- о взыскании задолженности по заработной плате;
- об изменении условий трудового договора;
- о применении дисциплинарных взысканий;
- о восстановлении на работе;

- о гарантиях и компенсациях, предусмотренных нормами Трудового кодекса, соглашениями, трудовым и коллективным договорами:

- об удержаниях из заработной платы:

- возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;

- иные споры, кроме споров, разрешение которых отнесено к компетенции суда.

3.4. Не рассматриваются согласительными комиссиями следующие индивидуальные трудовые споры:

- возникающие между работодателем и работником субъекта микропредпринимательства, некоммерческой организации с численностью работников не более пятнадцати человек, домашним работником, единоличным исполнительным органом юридического лица, руководителем исполнительного органа юридического лица, а также другими членами коллегиального исполнительного органа юридического лица;

- по неурегулированным вопросам либо неисполнению решения согласительной комиссии – споры рассматриваются судами.

4. Порядок обращения в согласительную комиссию

4.1. Право на обращение в согласительную комиссию имеют работодатели и работники.

Трудовой спор подлежит рассмотрению в согласительной комиссии, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем или его представителем.

4.2. Работник может обратиться в согласительную комиссию:

- по вопросам о восстановлении на работе - в месячный срок со дня вручения копии акта работодателя о прекращении трудового договора

- по другим спорам - в течении одного года с того дня, когда Работник или Работодатель узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

Стороны трудовых отношений обращаются в согласительную комиссию с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано лично или отправлено по почте, факсом.

Заявление, поступившее в согласительную комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь согласительной комиссии.

Течение срока обращения по рассмотрению индивидуальных трудовых споров приостанавливается в период рассмотрения трудового спора согласительной комиссией, а также в случае отсутствия согласительной комиссии до её создания.

Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска срока обращения не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока может являться основанием для отказа в удовлетворении требований заявителя.

5. Порядок рассмотрения трудового спора согласительной комиссией

5.1. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости по заявлению любой из сторон трудовых отношений.

Спор рассматривается в присутствии заявителя и (или) уполномоченного им представителя в пределах делегированных ему полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. Согласительная комиссия обязана рассмотреть спор в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.3. Работник и Работодатель своевременно уведомляются согласительной комиссией о месте, дате и времени заседания согласительной комиссии.

В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин согласительная комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах установленного срока для обращения.

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

Отсутствие представителя Работодателя на заседании согласительной комиссии не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.4. Работник до начала заседания Комиссии имеет право забрать свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании согласительной комиссии.

5.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.6. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

Секретарь докладывает согласительной комиссии, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению согласительной комиссии, заслушиваются мнения членов комиссии.

Стороны имеют право приглашать на заседания согласительной комиссии свидетелей, специалистов организации для выяснения обстоятельств дела, не являющихся членами согласительной комиссии, затребовать от Работодателя, необходимые для рассмотрения трудового спора документы. Требование согласительной комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и работников.

Рассматриваются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.7. На заседании согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- краткое изложение заявления Работника;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- дополнительные заявления, сделанные Работником или Работодателем;
- представление письменных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол подписывается председателем и секретарем согласительной комиссии или при отсутствии председателя его заместителем и заверяется печатью согласительной комиссии при ее наличии.

6. Порядок принятия решения согласительной комиссии и его содержание

6.1. Согласительная комиссия по разрешению трудовых споров принимает решение открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в согласительной комиссии.

Если при проведении голосования голоса членов согласительной комиссии разделились поровну, Председатель согласительной комиссии имеет право решающего голоса.

6.2. Решение согласительной комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.3. Решение согласительной комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения согласительной комиссии, наименование согласительной комиссии, принявшей решение, состав согласительной комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения согласительной комиссии должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения согласительной комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы согласительной комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым согласительная комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась согласительная комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неважительными причин пропуска срока обращения в

согласительную комиссию в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения согласительной комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения согласительной комиссии.

6.4. Решение подписывается председателем и секретарем и заверяется печатью согласительной комиссии.

6.5. Надлежаще заверенные копии решения согласительной комиссии по разрешению трудовых споров вручаются работнику и Работодателю в течение трех дней со дня принятия.

6.6. Решение согласительной комиссии подлежит исполнению установленный ею срок, за исключением решения по спору о восстановлении на работе, которое подлежит немедленному исполнению.

6.7. В случае неисполнения решения согласительной комиссии в установленный срок Работник или Работодатель вправе обратиться в суд.

7. Обжалование решения согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров.

7.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен согласительной комиссией в пятнадцатидневный срок, Работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

7.2. Решение согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров может быть обжаловано Работником или Работодателем в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным законодательством Республики Казахстан.

8. Гарантии работникам - членам согласительной комиссии.

8.1. Членам согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров предоставляется свободное от работы время для участия в работе согласительной комиссии с сохранением среднего заработка. Предоставление свободного от работы времени членам согласительной комиссии оформляется приказом Работодателя. Средний заработок при этом определяется из расчета трех последних месяцев работы в порядке, предусмотренном законодательством.

Увольнение работников, входящих в состав согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров, являющихся членами профсоюза, может быть произведено по инициативе Работодателя только с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета работников организации.

В случае, если заседание согласительной комиссии проводится в свободное от работы время для члена согласительной комиссии, компенсация этому работнику устанавливается в соответствии с Порядком оплаты труда работников.

8.2. Работодатель и представитель работников обязаны проводить ежегодное обучение членов согласительной комиссии основам трудового

законодательства Республики Казахстан, развитию умения вести переговоры и достижению консенсуса в трудовых спорах.

9. Заключительные положения

9.1. При увольнении работника, являющегося членом согласительной комиссии, представители Работников, Работодатель избирают или назначают нового работника в состав согласительной комиссии.

Приложениями к настоящему Положению являются:

- Приложение № 1 - Форма журнала регистрации заявлений;
- Приложение № 2 - Форма протокола заседания согласительной комиссии;
- Приложение № 3 - Форма решения, принимаемого согласительной Комиссией.

Положение о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров подписали:

От имени Работодателя:	От имени трудового коллектива:
Директор РГУ «РССМШИ для одарённых детей имени Куляш Байсеитовой» МКС РК  <u>Абдрашев Б.Т.</u> « 8 » <u>января</u> 2021г	Председатель профсоюзного комитета РГУ «РССМШИ для одарённых детей имени Куляш Байсеитовой» МКС РК <u>Малтабарова Л.Б.</u> « 8 » <u>января</u> 2021г.