

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрлігі

«Құлеш Байсейітова атындағы
дарынды балаларға арналған
республикалық мамандандырылған
музыкалық орта мектеп-интернаты»

Республикалық мемлекеттік
мекемесі

Республиканское государственное
учреждение «Республиканская
средняя специализированная
музыкальная
школа-интернат для одаренных
детей имени Куляш Байсеитовой»

Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1.03.2021 г.

дата

Алматы қ.

№ 1

г. Алматы

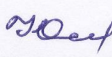
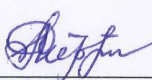
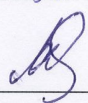
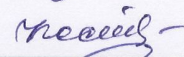
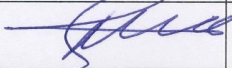
Утверждаю:

Директор

РГУ «Республиканская средняя
специализированная музыкальная
школа-интернат для одаренных
детей имени Куляш Байсеитовой»
Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан

Абдрашев Б.Т.
« 1 » 2021 г.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО МУЗЫКАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Разработал:			
Заместитель директора по музыкальной работе		Юсупова С.О.	26.02.2021
Согласовано:			
Представитель руководства по качеству менеджмента		Мусрепова М.С.	26.02.2021
Председатель Общественного совета по противодействию коррупции		Кошкарбаева А.Р.	26.02.2021
Инспектор отдела кадров		Касенова Р.С.	26.02.2021
Юрист		Болсамбеков Н.А.	26.02.2021
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	3
3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ	4
4. ПРАВА	6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РК на основе «Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338, с дополнениями и изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 30 апреля 2020 года № 169.

2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность заместителя директора по музыкальной работе Республиканского государственного учреждения «Республиканская средняя специализированная музыкальная школа-интернат для одаренных детей им.Куляш Байсеитовой», Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Школа).

3. Заместитель директора по музыкальной работе относится к категории руководителей.

4. Заместитель директора по музыкальной работе назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Министерства культуры и спорта Республики Казахстан по представлению директора Школы.

5. Заместитель директора по музыкальной работе подчиняется непосредственно директору Школы.

6. Заместитель директора по музыкальной работе в своей работе руководствуется:

- 1) нормативной документацией, имеющей статус законодательных и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, типовыми учебными планами для специализированных организаций образования, приказами и инструкциями вышестоящих органов;
- 2) стандартами в сфере менеджмента качества деятельности, системы менеджмента противодействия коррупции и другими системами, внедренными в Школе;
- 3) внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы;
- 4) настоящей должностной инструкцией.

7. На время отсутствия заместителя директора по музыкальной работе (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет специалист, назначенный распорядительным документом, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. На должность заместителя директора по музыкальной работе назначается лицо, имеющее высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ,

Должностная инструкция	Заместитель директора по музыкальной работе
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	Стр. 3 из 8

подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы и на руководящих должностях не менее 5 лет;

2. При осуществлении преподавательской деятельности – дополнительно наличие квалификации «педагог-эксперт» или наличие «педагог-исследователь» или «педагог-мастер».

3. Заместитель директора по музыкальной работе должен знать:

- 1) Конституцию Республики Казахстан,
 - 2) Трудовой Кодекс Республики Казахстан,
 - 3) законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции» и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;
 - 4) основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
 - 5) Государственные общеобязательные стандарты образования, типовые учебные программы, типовые учебные планы;
 - 6) достижения педагогической науки и практики;
 - 7) основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности;
 - 8) правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.
4. Заместитель директора по музыкальной работе должен обладать следующими личностными качествами и ключевыми профессиональными компетенциями:
- 1) организаторские способности, лидерские качества, ответственность, отзывчивость, инициативность, умение работать в команде;
 - 2) системное, аналитическое, креативное мышление;
 - 3) широта кругозора, новейшие научные знания в области среднего общего образования;
 - 4) способности к целеполаганию, анализу и решению проблем;
 - 5) информационно-коммуникационные компетенции;
 - 6) организационно-деятельностные компетенции;
 - 7) методические и инновационные компетенции;
 - 8) социокультурные компетенции;
 - 9) социально-партнерские компетенции;
 - 10) экономические и правовые компетенции.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заместитель директора по музыкальной работе организует учебно-воспитательный процесс и осуществляет методическое руководство на музыкальном отделении в школе.

Осуществляет контроль за выполнением рабочего учебного плана, программ по специальным и музыкально-теоретическим дисциплинам. Контролирует выполнение индивидуальных учебных планов учащихся.

Должностная инструкция	Заместитель директора по музыкальной работе
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	Стр. 4 из 8

Распределяет учебную нагрузку, составляет расписание занятий педагогов музыкального отделения.

Осуществляет систематический контроль за качеством знаний, успеваемостью и объективностью оценки результатов профессиональной подготовки обучающихся.

Посещает уроки, технические зачеты, академические экзамены проводимых педагогами и концертмейстерами школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов и дирекции школы.

Осуществляет контроль за работой музыкального отделения по утвержденной директором циклограмме, проведением учебных занятий, посещаемостью занятий коллективных классов: оркестров и ансамблей.

Организует работу по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся. Осуществляет контроль за организацией и проведением технических зачетов, академических экзаменов.

Составляет расписание учебных и факультативных занятий, обеспечивает качественную и своевременную замену уроков временно отсутствующих педагогов и концертмейстеров, ведет журнал учета пропущенных и замещенных уроков. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации в уполномоченные органы, контролирует правильное и своевременное ведение педагогами журналов, другой документации.

Организует участие в международных, республиканских и региональных музыкальных конкурсах, фестивалях и других мероприятиях учащихся школы-интерната.

Координирует деятельность педагогов и концертмейстеров на музыкальном отделении: по обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий.

Координирует работу заведующих отделениями, осуществляет общее методическое руководство, организует и осуществляет повышение квалификации, участвует в расстановке педагогов по музыкальным дисциплинам, организует прохождение аттестации.

Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы, вносит предложения в повестку и готовит материалы педагогических советов.

Планирует работу по оснащению учебных кабинетов музыкальными инструментами, современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической и нотной литературой.

Владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационной компетентностью. Умеет работать в онлайн и дистанционном формате с использованием различных образовательных

Должностная инструкция	Заместитель директора по музыкальной работе
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	Стр. 5 из 8

порталов, платформ, программ обучения (Zoom, Microsoft Teams, Class Room, WhatsApp, Skype и другие).

Принимает участие на родительских собраниях по вопросам обучения музыкально одаренных детей, качества знаний, успеваемости учащихся.

Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие статусу педагога и представителя администрации Школы.

4. ПРАВА

1. Заместитель директора по музыкальной работе имеет право:

- 1) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) знакомиться с проектами решений руководства, касающихся собственной профессиональной деятельности и учебно-воспитательной деятельности общеобразовательного отделения Школы;
- 3) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку профессиональной деятельности, давать по ним объяснения;
- 4) вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы Школы;
- 5) получать от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию и документы необходимые для исполнения должностных обязанностей и прав;
- 6) привлекать специалистов структурных подразделений, к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя);
- 7) ходатайствовать перед директором Школы об оказании содействия в исполнении своих прав и обязанностей;
- 8) входить в состав и участвовать в работах комиссий по решению вопросов, связанных с учебно-воспитательной деятельностью Школы и выполнением правил внутреннего распорядка;
- 9) вносить предложения о поощрении обучающихся, педагогов и концертмейстеров музыкального отделения;
- 10) вносить предложения по наложению взысканий на педагогов и концертмейстеров музыкального отделения в рамках действующего законодательства;
- 11) вносить предложения по регулированию вопросов педагогических кадров;
- 12) представлять и осуществлять интересы Школы в других организациях в пределах своей компетенции.
- 13) исполнять свои обязанности при совмещении с учебной, творческой и научной работ внутри и вне Школы;

Должностная инструкция	Заместитель директора по музыкальной работе
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	Стр. 6 из 8

2. Заместитель директора по музыкальной работе обладает правами в соответствии с Конституцией и Трудовым законодательством Республики Казахстан.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Заместитель директора по музыкальной работе несет дисциплинарную ответственность в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом Республики Казахстан за:

- 1) некачественное выполнение работ в соответствии с должностными обязанностями;
- 2) неправомерное использование предоставленных ему прав;
- 3) невыполнение плановых заданий;
- 4) несоблюдение обязательств в области качественного менеджмента и требований внутренней нормативной документации, в части касающейся возложенных на него функций и ответственности за образовательный процесс;
- 5) несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, несоблюдение трудовой дисциплины и субординации;
- 6) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

2. Заместитель директора по музыкальной работе несет ответственность за сохранение коммерческой, технической и служебной тайны, в порядке, установленном в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

3. Дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер регистрации	Дата регистрации	Изменения	Подпись
1	2	3	4

Должностная инструкция	Заместитель директора по музыкальной работе
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	Стр. 7 из 8

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]